

Рассмотрено
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 6 от 15.05.2015г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 9 «Кристаллик»
С.В. Чеснокова
от «2» сентября 2015 № 206 - О



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик»

1. Общие положения

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы воспитания и обучения детей в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса для групп – основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в ДОУ.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно-образовательной деятельности;
- планирование свободной деятельности;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- работа по реализации задач образовательных областей;

- работа по реализации задач образовательных областей;
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием учебной деятельности;
 - работа с родителями;
 - коррекционная работа
 - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
- 4.9. Перспективное планирование осуществляется основе комплексной программы (расписание занятий в ДОУ, утвержденное зав. ДОУ).
- 4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.
- 5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР ежемесячно.