

Рассмотрено
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 6 от 15.05.2015г



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ
«Детский сад № 9 «Кристаллик»

С.В. Чеснокова

«15» мая 2015г. № 144-о

Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик»

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления ДООУ, осуществляющим в соответствии с уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения состоит из семи человек, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от работников Учреждения – четыре человека, от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения два человека, один член Совета – представитель Учредителя. Сопредседателем Совета Учреждения является заведующий Учреждением. Члены Совета от работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей).

2.2. Срок полномочий выборных членов Совета Учреждения один год. Досрочное переизбрание членов Совета Учреждения производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;

- из числа родителей (законных представителей) - в связи с выбытием из Учреждения их ребенка;

- сложения полномочий по личному заявлению.

2.3. Председатель Совета Учреждения формирует повестку заседания Совета Учреждения, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета Учреждения он вправе поручить проведение Совета Учреждения одному из членов Совета Учреждения.

2.4. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Проекты повестки заседаний и решений Совета, а также необходимые материалы рассылаются членам Совета Учреждения не позднее, чем за неделю до очередного заседания.

2.5. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседаниях. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета Учреждения не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

2.6. Члены Совета Учреждения обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.

2.7. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья детей, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДООУ.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДООУ:

3.2.1. Компетенции Совета Учреждения:

- определение концепции развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения;
- определение направлений экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, проекта ежегодного плана деятельности Учреждения, положений, регламентирующих самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждения, материального стимулирования работников;
- организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, методиста, других работников;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными, надзорными органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.2.2. Функции Совета Учреждения:

- распределение по представлению руководителя ДООУ стимулирующих выплат педагогическому персоналу образовательного учреждения; внесение рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- согласование по представлению руководителю образовательного учреждения сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДООУ.
- внесение предложений в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора пособий из утвержденных федеральных перечней рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- е) развития воспитательной работы в образовательном учреждении
 - информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - участие в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДО.

3.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава ДООУ, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).