

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, уставом МБДОУ, на основании «Временного положения о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях», утвержденного приказом Департамента образования Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа № 305 от 12 апреля 2002 г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ.

1.3. Логопедический пункт (далее Логопункт) в МБДОУ организуется с целью оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи (фонематическое недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков – фонетический дефект, общее недоразвитие речи).

1.4. Основными задачами Логопункта являются коррекция нарушений устной речи и своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, обусловленных имеющейся первичной речевой патологией.

В своей работе Логопункт, открытый в МБДОУ для детей, имеющих речевые нарушения, руководствуется уставом МБДОУ, настоящим Положением, документами, утвержденными Институтом коррекционной педагогики РАО, программно-методическими материалами.

2. Направления деятельности Логопункта

2.1 Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

2.2 Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2.3 Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

2.4 Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Организация логопедической работы.

3.1. На Логопункт зачисляются дети, имеющие фонематическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонетический дефект, общее недоразвитие речи.

3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи в течение года до 25 детей.

3.3. Зачисление осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября. Результаты обследования оформляются в журнал первичного обследования детей МБДОУ. Зачисление и выпуск детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее – ПМПк) МБДОУ, оформляется протокол (список) приема и выпуска детей.

3.4. Логопедическое обследование и зачисление в логопедический пункт МБДОУ проводится с согласия родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

3.5. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, задержка психического развития) должны быть направлены на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в условиях групп компенсирующей направленности для детей с ТНР. В случае отказа родителей от прохождения городской психолого-медико – педагогической комиссии (и получения письменного отказа о рассмотрении вопроса об изменении индивидуального маршрута развития ребёнка) воспитанник зачисляется на логопедический пункт ДОУ.

3.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР учитель-логопед не несет ответственности за полную коррекцию дефекта.

3.7. Комплектование логопедического пункта осуществляется преимущественно из числа детей старших и подготовительных групп.

3.8. Сроки коррекционной работы на логопедическом пункте зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2 лет и более.

3.9. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные и подгрупповые занятия. Частота и продолжительность занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями (не менее 2-3 раз в неделю). Длительность проведения занятий – от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов.

3.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте МБДОУ составляет 20 часов, из которых 18 отводится на непосредственно коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.11. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей групп, чьи воспитанники занимаются в логопедическом пункте, родителей воспитанников.

3.12. Родители несут ответственность за выполнение рекомендаций учителя-логопеда, оформляемых в тетради взаимосвязи.

4. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Учитель-логопед:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте .

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Организует коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, учителями-логопедами других образовательных организаций.

4.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

4.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

4.2. Воспитатель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

4.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

4.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

4.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

4.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

4.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3.Заведующий Учреждения:

4.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

4.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта, приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

4.4. Заместитель заведующего по ВМР

4.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

4.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

4.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

4.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5. Материально-техническое обеспечение и финансовое обеспечение

5.1. Для логопедического кабинета выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

5.2. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте МБДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

6. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.2.Общий годовой план коррекционно-развивающей, консультативно-методической работы с педагогическим коллективом МБДОУ и родителями (законными представителями).

6.3.Расписание (циклограмма) индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт (*учитель-логопед самостоятелен в выборе её формы).

6.5. Рабочие программы, разработанные с учетом профиля речевого нарушения воспитанников, зачисленных на сопровождение.

6.6. Тетрадь взаимосвязи с родителями по закреплению навыков звукопроизношения, отработке лексико-грамматических категорий, коррекции фонематической стороны речи, нарушений слоговой структуры слов (*учитель-логопед самостоятелен в выборе её формы).

6.7. Календарный план (таблица) индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.8. Индивидуальный план коррекционно-речевой работы на учебный год.

6.9. Лист взаимодействия/ рекомендаций учителя-логопеда и воспитателей групп (*учитель-логопед самостоятелен в выборе её формы).

6.10. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников ДОО (Приложение 1).

6.11. Журнал учёта консультаций для родителей (ежемесячно) (Приложение 2) .

6.12. Протокол (список) приема и выпуска детей на учебный год (учебное полугодие).

6.13. Экран (таблица) состояния звукопроизношения (Приложение 3)

6.14. Согласие родителей (законных представителей) о сопровождении на логопедическом пункте (Приложение 4).

6.15. Отчёт работы за учебный год (май) (Приложение 5).

6.16. Табель (журнал/ таблица) посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение 6).

Приложение 1.

Журнал мониторинга речевого развития воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик»

Учитель-логопед _____ 20__ / 20__ учебный год

№ п/п	Группа	Ф.И.О. ребенка	Состояние речи							Умственное развитие				Логопедическое заключение	Примечание/ Рекомендации
			Звукопроизношение (с, съ, з, зь, ц, щ, ж, ш, ч, л, ль, р, рь и др.)	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь	Просодическая организация речи	Счет	Форма	Цвет	Классификация		

Приложение № 2

Журнал учёта консультаций для родителей

№	Ф. И. ребёнка	Информирование/ Рекомендации	Подпись родителя

ЭКРАН ЗВУКОПРОИЗНОШЕНИЯ

*Воспитанники группы комбинированной направленности №_____, зачисленные на логопедическое сопровождение
(первое полугодие/второе учебное полугодие 20____-20____ учебный год)

№	Ф.И. ребёнка	Этапы работы по формированию навыков звукопроизношения		
		Постановка	Автоматизация изолированно/ в слогах/в словах/ в словосочетаниях/в предложениях	Дифференциация в слогах/в словах/ предложениях

Согласие родителей (законных представителей)
на сопровождение воспитанника **в условиях логопедического пункта**
20____-20____ учебный год

Группа №_____

Учитель-логопед: _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Подпись родителя (законного представителя)

ОТЧЁТ
о результатах сопровождения воспитанников МБДОУ в условиях логопедического пункта за _____ учебный год

	всего	ФНР				ФФНР				НОНР				ОНР				ЗПР				Зай- кание
		всего	диз.	дис.	др.																	
1. Выявлено																						
2. Зачислено																						
3. Выпущено за год, в том ч.:																						
- Речевое разв. в пределах N																						
- Звукопр. N, нар. фонем-ка																						
- Звукопр. N, ЛГНР																						
- ОНР 3-4 ур.																						
- ФФНР																						
- ФНР																						
- НПОЗ																						
- Период автоматизации																						
4. Выбыло																						
5. Оставлено на 2 год																						

Учитель-логопед _____

