

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2016 года



Утверждено:

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 9 «Кристаллик»

С.В. Чеснокова/

Приказ № 176/1-о от 8.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, уставом МБДОУ, на основании «Временного положения о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях», утвержденного приказом Департамента образования Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа № 305 от 12 апреля 2002 г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ.

1.3. Логопедический пункт (далее Логопункт) в МБДОУ организуется с целью оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи (фонематическое недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков – фонетический дефект, общее недоразвитие речи).

1.4. Основными задачами Логопункта являются коррекция нарушений устной речи и своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, обусловленных имеющейся первичной речевой патологией.

В своей работе Логопункт, открытый в МБДОУ для детей, имеющих речевые нарушения, руководствуется уставом МБДОУ, настоящим Положением, документами, утвержденными Институтом коррекционной педагогики РАО, программно-методическими материалами.

2. Направления деятельности Логопункта

2.1 Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

2.2 Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2.3 Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

2.4 Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Организация логопедической работы.

3.1. На Логопункт зачисляются дети, имеющие фонематическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонетический дефект, общее недоразвитие речи.

3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи в течение года до 25 детей.

3.3. Зачисление осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября. Результаты обследования оформляются в журнал первичного обследования детей МБДОУ. Зачисление и выпуск детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее – ПМПк) МБДОУ, оформляется протокол (список) приема и выпуска детей.

3.4. Логопедическое обследование и зачисление в логопедический пункт МБДОУ проводится с согласия родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

3.5. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники. Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, задержка психического развития) должны быть направлены на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в условиях групп компенсирующей направленности для детей с ТНР. В случае отказа родителей от прохождения городской психолого-медико – педагогической комиссии (и получения письменного отказа о рассмотрении вопроса об изменении индивидуального маршрута развития ребёнка) воспитанник зачисляется на логопедический пункт ДОУ.

3.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР учитель-логопед не несет ответственности за полную коррекцию дефекта.

3.7. Комплектование логопедического пункта осуществляется преимущественно из числа детей старших и подготовительных групп.

3.8. Сроки коррекционной работы на логопедическом пункте зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2 лет и более.

3.9. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные и подгрупповые занятия. Частота и продолжительность занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями (не менее 2-3 раз в неделю). Длительность проведения занятий – от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов.

3.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте МБДОУ составляет 20 часов, из которых 18 отводится на непосредственно коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.11. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей групп, чьи воспитанники занимаются в логопедическом пункте, родителей воспитанников.

3.12. Родители несут ответственность за выполнение рекомендаций учителя-логопеда, оформляемых в тетради взаимосвязи.

4. Участники коррекционной работы Логопункта

4.1. Учитель-логопед:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте .

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Организует коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, учителями-логопедами других образовательных организаций.

4.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

4.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

4.2. Воспитатель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

4.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

4.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

4.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

4.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

4.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий Учреждения:

4.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

4.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта, приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

4.4. Заместитель заведующего по ВМР

4.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

4.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

4.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

4.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5. Материально-техническое обеспечение и финансовое обеспечение

5.1. Для логопедического кабинета выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

5.2. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте МБДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

6. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.2. Общий годовой план коррекционно-развивающей, консультативно-методической работы с педагогическим коллективом МБДОУ и родителями (законными представителями).

6.3. Расписание (циклограмма) индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт (*учитель-логопед самостоятелен в выборе её формы).

6.5. Рабочие программы, разработанные с учетом профиля речевого нарушения воспитанников, зачисленных на сопровождение.

6.6. Тетрадь взаимосвязи с родителями по закреплению навыков звукопроизношения, отработке лексико-грамматических категорий, коррекции фонематической стороны речи, нарушений слоговой структуры слов (*учитель-логопед самостоятелен в выборе её формы).

6.7. Календарный план (таблица) индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.8. Индивидуальный план коррекционно-речевой работы на учебный год.

6.9. Лист взаимодействия/ рекомендаций учителя-логопеда и воспитателей групп (*учитель-логопед самостоятелен в выборе её формы).

6.10. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников ДОО (Приложение 1).

6.11. Журнал учёта консультаций для родителей (ежемесячно) (Приложение 2) .

6.12. Протокол (список) приема и выпуска детей на учебный год (учебное полугодие).

6.13. Экран (таблица) состояния звукопроизношения (Приложение 3)

6.14. Согласие родителей (законных представителей) о сопровождении на логопедическом пункте (Приложение 4).

6.15. Отчёт работы за учебный год (май) (Приложение 5).

6.16. Табель (журнал/ таблица) посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение 6).

Приложение 1.

Журнал мониторинга речевого развития воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Кристаллик»

Учитель-логопед _____ 20__ / 20__ учебный год

№ п/п	Группа	Ф.И.О. ребенка	Состояние речи							Умственное развитие				Логопедическое заключение	Примечание/ Рекомендации
			Звукопроизношение (с, з, з', ц, ш, ж, щ, ч, л, ль, р, р', др.)	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь	Просодическая организация речи	Счет	Форма	Цвет	Классификация		

Приложение № 2

Журнал учёта консультаций для родителей

№	Ф. И. ребёнка	Информирование/ Рекомендации	Подпись родителя

ЭКРАН ЗВУКОПРОИЗНОШЕНИЯ

*Воспитанники группы комбинированной направленности №_____, зачисленные на логопедическое сопровождение
(первое полугодие/второе учебное полугодие 20____-20____ учебный год)

№	Ф.И. ребёнка	Этапы работы по формированию навыков звукопроизношения		
		Постановка	Автоматизация изолированно/ в слогах/в словах/ в словосочетаниях/в предложениях	Дифференциация в слогах/в словах/ предложениях

Согласие родителей (законных представителей)
на сопровождение воспитанника **в условиях логопедического пункта**
20____-20____ учебный год

Группа №_____

Учитель-логопед: _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Подпись родителя (законного представителя)

ОТЧЁТ

о результатах сопровождения воспитанников МБДОУ в условиях логопедического пункта за _____ учебный год

	всего	ФНР				ФФНР				НОНР				ОНР				ЗПР				Зай- кание
		всего	диз.	дис.	др.	всего	диз.	дис.	др.	всего	диз.	дис.	др.	всего	диз.	дис.	др.	всего	диз.	дис.	др.	
1. Выявлено																						
2. Зачислено																						
3. Выпущено за год, в том ч.:																						
- Речевое разв. в пределах N																						
- Звукопр. N, нар. фонем-ка																						
- Звукопр. N, ЛГНР																						
- ОНР 3-4 ур.																						
- ФФНР																						
- ФНР																						
- НПОЗ																						
- Период автоматизации																						
4. Выбыло																						
5. Оставлено на 2 год																						

Учитель-логопед _____

