

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Кристаллик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2009 № 1 О-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Кристаллик» (далее - ДОУ), для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укреплению доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников дошкольного образования.

1.3. Работник, вступающий в трудовые отношения с ДОУ, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник ДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. Основные принципы поведения работников ДОУ

2.1. Основными принципами поведения работников ДОУ являются:

- а) принцип справедливости;
- б) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- в) принцип законности;
- г) принцип объективности;
- д) принцип компетентности и профессионализма;
- е) принцип нейтральности и беспристрастности;
- ж) принцип прозрачности и открытости деятельности.

2.2. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения работников ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, педагогический работник призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;
- б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- д) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- е) принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

ж) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, департамента образования, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника.

3. Соблюдение законности

3.1. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) автономного округа, законы автономного округа, иные нормативные правовые акты автономного округа, муниципальные правовые акты.

3.2. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа о противодействии коррупции.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работники при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Руководители ДОО обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами.

4.3. Работники обязаны уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, Администрацию города Салехарда обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5. Внешний вид работников

5.1. Внешний вид педагогического работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5.2. Внешний вид обслуживающего персонала должен соответствовать общепринятому стилю, который отличает безопасность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Соблюдение педагогическим работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации для педагогических работников, а также для всех работников при применении дисциплинарных взысканий.