

Рассмотрено
на заседании
Совета учреждения
протокол № 4 от 06.04.2015г



Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 9 «Кристаллик»
С.В. Чеснокова
№ 144-о от 15 мая 2015 года

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 9 «Кристаллик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 9 «Кристаллик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принят в соответствии с ч.2 ст.30 ч.2 ст. 62 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данный Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Детский сад № 9 «Кристаллик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - МБДОУ).

2. Оформление возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Детский сад № 9 «Кристаллик» о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ.

2.4. Отношение между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в 2-х экземплярах между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Приостановление отношений

3.1. Приостановление отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ осуществляется в случае проведения карантинных мероприятий в учреждении, проводимых на основании предписания надзорных органов.

3.2. Приостановление отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ осуществляется в случае невыполнения родителями ФЗ №52 от 30.03.1999г. « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»..

3.3. Приостановление посещения воспитанника ДОУ оформляется приказом заведующего, при наличии предписания надзорных органов, с соответствующей отметкой в медицинской карте воспитанника.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (в соответствии с образцом), в том числе в связи с переводом в другое ДОУ;
- по соглашению сторон;
- в связи с достижением воспитанниками ДОУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

4.3. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

образец заявления родителей

Заведующему МБДОУ Детский сад № 9 «Кристаллик»
С.В. Чесноковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении ребенка из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка _____ -
(Ф.И.О. ребенка)
_____ из МБДОУ Детский сад № 9 «Кристаллик», группа № _____
(год, дата рождения ребенка) (название группы)
в связи _____
(указать причину: выезд за пределы города, в связи с поступлением на обучение в школу и т.д.)

дата

(подпись)

(Ф.И.О.)